

**Республика Дагестан**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ретлобская средняя общеобразовательная школа» МР «Цунтинский район»**

**368414, РД, Цунт-й район с. Ретлоб. ИНН 0538001763. ОГРН 1020501712263**

**. Email: retlob41#mail.ru. Моб. тел. 89634017615**

06.04.2020 г. П Р И К А З № 56

О переходе школы на обучение

с помощью дистанционных технологий

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03. 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01-2020 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной' 2019-nCoV». от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCpV)», с учетом письма Федералчной службы ло надзору в сфере защиты прав потребителей и благосостояния человека от 23 января 2020 г, № 02/776-2020- 23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января

2020 г, № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции»,

Письма ФМБА России от 28.02.2020 № 32-024/159 «О дополнительных мерах по профилактике COVlD-2019» и др., в целях предупреждения распространения водой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее — коронавирусная инфекция); в соответствии с приказом

Министерства Просвещения Российской Федерации в 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО профессионального образования к дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», на основании приказа УО № 01-07/33 от 06.04.2020 г. приказываю:

1. Обучающихся МКОУ «Ретлобская СОШ» перевести на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период карантина с б апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года

2, Назначить Курбанова Г.Р ответственным лицом за организацией обучения с помощью дистанционных технологий. Ответственному за дистанционное обучение в образовательной организации:

2,1. Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с ВЫХОДОМ в сеть Интернет;

2,2, Проводить мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформ;

2.З. Организовать работу «горячей линии» по сбору обращений по обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по выявлению проблемных ситуаций;

2.4. На регулярной основе производить контроль размещения педагогами материма, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий“, на регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

2.5. Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате

3,2. Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике,

3.3 Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала,

3.4 Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут

4.Классным руководителям:

4.4 Осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

4.2. Осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука, планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; ZOOM, [WhatsApp](https://faq.whatsapp.com/web/28080003) либо другого ресурса для видео взаимодействия);

4.3. Осуществить контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями, предметниками, не реже одного раза в два дня (а в 5 - 6 классах ежедневно) проводит «видео часы общения» (20- 30 минут) с учащимися класса.

4.4. Выразить свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций и др.

4.5Объяснить родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как  создание технических технологических условий для обучения обучающегося;

обеспечение комфортных условий обучения;



-- соблюдение расписания уроков;  соблюдение распорядка дня,

**5. Учителю-предметнику:**

5.1. Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету (учи.ру, РЭШ, Якласс и др)

5.2. Определить средства коммуникации; социальные сети, почта. чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков — вебинар, скайп, ZOOM и т.д;

5.3. Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

5.4. Провести корректировку рабочих программ

5 .5. Определить допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет в школе в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета.)

5.6. Определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных

работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с

подробным описанием технологии: например, как ученики сканируют, фотографируют и

присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе.

5.7. Определить длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из

возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН):

1- х классов — 10 мин.;

2- 5-х классов - 15 мин.;

6-7-х классов - 20 мин.;

8-9-х классов - 25 мин.;

10-11-х классов - 30 мин.

5.8. Осуществить регистрацию на сайте учи.ру или иных рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформах; осуществить привязку своих учеников; осуществить текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксировать результаты в дневнике и журнале;

6. Заместителю директора по УВР Курбанову Г.Р . разместить данный приказ на официальном

сайте МКОУ «Ретлобская СОШ»» в срок до 8.04.2020.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Ш.Г.Магомединов